**Mal for innkalling til Lynkurs i HelseIArbeid for alle ansatte**

Under finner dere forslag til punkter som møteinnkallingen kan inneholde.

* **Møtetittel:** En kort og beskrivende tittel som tydelig angir formålet med møtet.

For eksempel. Lynkurs i HelseIArbeid – litt klokere på helse og arbeid på en time.

* **Dato og tidspunkt:** Angi dato og tidspunkt for møtet
* **Varighet:** 1 time
* **Sted:** Oppgi enten den fysiske lokasjonen for møtet eller lenke til den digitale plattformen som skal brukes.
* **Mål:**
	+ Vi vet hva som er viktig for oss for å ha det bra på jobb
	+ Vi er kjent med de plagene som folk flest strever med
	+ Vi vet hvordan vi kan støtte hverandre enda bedre i arbeidshverdagen
* **Agenda:**
	+ Velkommen
	+ Hva er HelseIArbeid, og hvorfor skal vi gjennomføre dette hos oss
	+ Det som er viktig for at vi skal ha det bra på jobb
	+ De vanligste plagene som fører til sykefravær
	+ Hva kan vi gjøre for å støtte hverandre enda bedre i arbeidshverdagen?
	+ Videre oppfølging

 Møtet veksler mellom at vi ser små filmsnutter og får noen oppgaver underveis.

* **Kontaktinformasjon:** Oppgi kontaktinformasjon til de som er ansvarlig for å gjennomføre møtet. For eksempel leder og ansvarsgruppa.
* **Lenke til film:** Sørg for at alle får lenken til [“Lynkurset i HelseIArbeid forklart på 50 sekunder”](https://vimeo.com/915475557)